



Seminarium:

Ordning och reda i ditt personarkiv

Är du engagerad i föreningslivet? Aktiv medlem i en organisation? Är du en hängiven entreprenör som startat företag? Är du cirkelledare? Ungdomsledare? Kanske du har förtroendeuppdrag och sitter i en styrelse? Kan du vara nätverkskoordinator eller administratör för nätverksgrupp? Du kanske har drivit flera företag? Rent av, är du en eldsjäl i en förening?

Du kanske vill få ordning på dina personliga handlingar, ditt personarkiv?

**Skånes Arkivförbund inbjuder till seminarium:
*Ordning och reda i ditt personarkiv***

Torsdag 13 april kl. 18.00 – 20.00

Seminariet är avgiftsfritt och genomförs digitalt via verktyget Teams.

I seminariet går vi igenom hur du på ett bra sätt kan ta hand om ditt personarkiv. Vad ett personarkiv kan innehålla. Vad kan vara bra och intressant att spara för efterlevande, och vad som kanske rent av kan vara värdefullt att bevara för framtida historieforskning. Vi ger råd om bra struktur och sorterings- och bevaranderutiner.

Begränsat antal platser. Föranmälan senast måndag 10 april till Skånes Arkivförbund: e-post: info@skanearkiv.se